

Stad Lier | Uit in Lier | Team Jeugd en Kinderopvang
Aarschotsesteenweg 1 - 2500 LIER
tel. 03 480 36 30
kadee@lier.be
www.kinderopvangkadee.be
www.lier.be



Schriftelijke overeenkomst

De organisator: Stad Lier, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier
Team jeugd en BKO, Aarschotsesteenweg 1, 2500 Lier

De contracthouder: *(diegene die deze overeenkomst ondertekent)*

..... (naam)
..... (adres)

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van hun kind(eren) hieronder vermeld in buitenschoolse kinderopvang Kadee, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

INFO OUDER 1

Dit is de ouder die de reservaties en de betalingen gaat uitvoeren.

Dhr. / Mevr. Naam:
Voornaam:
Rijksregisternummer:
Straatnaam en nr:
Postcode en gemeente:
GSM :
E-mail:

Bent u in het bezit van een UiTPAS met sociaal tarief (via het Sociaal Huis) : JA / NEE

Zo ja: UiTPASnummer
(deze ouders genieten van 50% korting op de opvangtarieven)

INFO OUDER 2

Enkel indien deze ouder op hetzelfde adres woont

Naam en voornaam:
GSM:
E-mail:

INFO KIND 1 (enkel kinderen die gebruik maken van Kadee)

Voor- en achternaam kind:
Geslacht: M / V Geboortedatum:
Rijksregisternummer:
School:
Geboorteplaats:
Broer / zus van:
(enkel vermelden indien broer(s) en/of zus(sen) ook gebruik maken van Kadee)

INFO KIND 2 (enkel kinderen die gebruik maken van Kadee)

Voor- en achternaam kind:
Geslacht: M / V Geboortedatum:
Rijksregisternummer:
School:
Geboorteplaats:

INFO KIND 3 (enkel kinderen die gebruik maken van Kadee)

Voor- en achternaam kind:
Geslacht: M / V Geboortedatum:
Rijksregisternummer:
School:
Geboorteplaats:

INFO KIND 4 (enkel kinderen die gebruik maken van Kadee)

Voor- en achternaam kind:
Geslacht: M / V Geboortedatum:
Rijksregisternummer:
School:
Geboorteplaats:

AANVULLENDE GEGEVENS

Andere personen bereikbaar tijdens de opvang:

Naam en voornaam:
Telefoonnummer:
Adres:

Zijn uw kind(eren) bijzonder gevoelig of allergisch voor bepaalde stoffen / voedingsmiddelen of geneesmiddelen?
.....
.....

Zijn er nog medische gegevens (ziekte-medicatie) die belangrijk kunnen zijn tijdens de opvang?
.....
.....

Naam, adres en telefoonnummer van de huisarts:
.....

Vragen uw kinderen een bepaalde aanpak of benadering of zijn er bijzonderheden i.v.m. de omgang met uw kinderen?
.....
.....

Zijn er opmerkingen in verband met het afhalen van uw kind(eren) ?

.....
.....

PRIVACYCLAUSULE

Als Kinderopvang van stadsbestuur Lier hechten wij veel waarde aan de bescherming van uw gegevens.

Wij verwijzen u graag door naar <http://www.kinderopvangkadee.be/info/privacy-verklaring-uit-lier> voor ons privacy-beleid en naar ons huishoudelijk reglement.

Het bestuur heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Deze bewaakt de toepassing van de wettelijke verplichtingen inzake gegevensbescherming. U kan de functionaris aanspreken als u vragen heeft. Dit kan via: C-smart, privacy@c-smart.be, www.c-smart.be.

Daarnaast vragen wij hieronder ook uitdrukkelijk toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind.

GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal (= niet gericht)

In de opvang worden soms foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt.

Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten (= gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders of wettelijke vertegenwoordigers van

.....(naam kind)

verklaren dat Kinderopvang Kadee beelden die ons kind portretteren:

wel / niet INTERN mag gebruiken (*schrappen wat niet past*)

Vb: foto's ophangen in de lokalen, afdrukken om mee te geven met de ouders, intern gebruiken om de kwaliteit van de werking te verbeteren, ...

wel / niet EXTERN mag gebruiken (*schrappen wat niet past*)

Vb: openbare website van Kadee, gedrukte publicaties zoals krantenartikel, programmabrochures, ...

De opvang bewaart het beeldmateriaal en geeft het nooit door aan externen. Wat je vandaag beslist, is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook rubriek 4.4. Je rechten in HHR). Elke ouder heeft het recht beeldmateriaal van zijn/haar kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor Jeugdcentrum Moevement, 03 480 36 30.

OPZEGMODALITEITEN

1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Een kind is in principe ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

De ouder heeft het recht de schriftelijke overeenkomst vroeger stop te zetten zonder schade- of opzegvergoeding. Dit kan door een melding aan de organisator.

2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

Stad Lier kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten wanneer:

- ouders het reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- facturen niet (tijdig) betaald worden
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijgt de contracthouder een schriftelijke verwittiging.

Wanneer een kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie, met als datum 1 september 2016, geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocatie en hun gezin.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de contracthouder het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Handtekening van de ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening verantwoordelijke

.....

.....